|  |  |
| --- | --- |
| **OFICIO[[1]](#footnote-1) Nº** \_\_\_\_\_\_\_\_   |  | | --- | | **LOGO OAE** |   **ANT.:** Solicitud de información Nº \_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2), de fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3).  **MAT.:**  Deriva solicitud de información y comunica al solicitante en conformidad al artículo 13 de la Ley de Transparencia.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-4)**  **A: SEGÚN DISTRIBUCIÓN[[5]](#footnote-5)**  **DE: SR/SRA. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[6]](#footnote-6)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[7]](#footnote-7)**  Con fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[8]](#footnote-8), se ha recibido la solicitud de información pública Nº \_\_\_\_\_\_\_\_[[9]](#footnote-9), del siguiente tenor literal: “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[10]](#footnote-10)”, cuya copia se adjunta.  Dado que, de una revisión preliminar, se ha podido determinar que se trata de una materia que de acuerdo al Ordenamiento Jurídico debiese conocer vuestro servicio, debido a que \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[11]](#footnote-11), a través del presente Oficio efectuamos la derivación a que alude el artículo 13 de la Ley de Transparencia de la Función Pública y de Acceso a la Información de la Administración del Estado.  A su vez y por este mismo acto, procedemos a notificar la presente derivación al solicitante de información, poniendo en su conocimiento que el encargado de transparencia del órgano derivado es don/ña \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[12]](#footnote-12).  Saluda atentamente,  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[13]](#footnote-13)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_[[14]](#footnote-14)**  **\_\_\_\_\_[[15]](#footnote-15)**  **YY/WW**  **ADJ:** Copia íntegra de la solicitud N° XXXXX, de XX de XXX, de 20XX, efectuada por don/ña YY YYY YYYY.  **DISTRIBUCIÓN:**  1. Sr/a. XXX[[16]](#footnote-16)  2. Solicitante  3. Enlace de Transparencia del órgano derivado  4. Archivo |

1. El formato indicado es meramente referencial, pudiendo el respectivo órgano elegir el acto mediante el cual responde al solicitante. [↑](#footnote-ref-1)
2. Indicar número asignado a la solicitud. [↑](#footnote-ref-2)
3. Indicar la fecha del respectivo acto. [↑](#footnote-ref-3)
4. Indicar ciudad y fecha en que se expide el acto. [↑](#footnote-ref-4)
5. Señalar el órgano de la Administración del Estado al cual se le derivará la solicitud de información e individualizar al solicitante o a su representante legal, según corresponda. [↑](#footnote-ref-5)
6. Indicar cargo del jefe superior del servicio o de la persona a quien éste haya delegado la función de firmar el oficio. [↑](#footnote-ref-6)
7. Indicar órgano que remite el oficio. [↑](#footnote-ref-7)
8. Indicar la fecha de recpeción de la solicitud de información. [↑](#footnote-ref-8)
9. Indicar número asignado a la solicitud. [↑](#footnote-ref-9)
10. Transcribir la solicitud efectuada por el requirente. [↑](#footnote-ref-10)
11. Indicar las razones por las que se estima que dicho órgano es el competente. Se entenderá que lo es, además, cuando esté facultado legalmente para cobrar por ella un valor distinto a los costos directos de reproducción; pudiere ver afectado, con su entrega, el debido cumplimiento de sus funciones; o tenga competencias o atribuciones preferentes para evaluar la afectación de la seguridad de la Nación o el interés nacional. [↑](#footnote-ref-11)
12. Señalar el nombre de el/la encargado/a de Transparencia en el órgano derivado. [↑](#footnote-ref-12)
13. Se debe señalar, en caso que corresponda, si se actúa en virtud de facultad delegada consignando la frase “Por orden de …” e indicar el cargo del delegante y el nombre del delegado. [↑](#footnote-ref-13)
14. Indicar el cargo de quien suscribe el acto. [↑](#footnote-ref-14)
15. Señalar la Institución de la que emana el acto. [↑](#footnote-ref-15)
16. Indicar cargo del jefe superior del servicio derivado o de quien aquél hubiere delegado la facultad de derivar. [↑](#footnote-ref-16)